



**PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura de São José dos Campos – CNPJ 46.643.466/0001-06, de acordo com o requerido pela Empresa **LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.146.943/0001-22, com sede à Rua Antônio Diederichsen, nº 400 – Sala 210, Jardim América, na cidade de Ribeirão Preto/SP - conforme Processo Interno nº **94949/2023**, atesta para fins de apresentação em Órgãos Públicos e em licitações públicas e a quem mais possa interessar que a requerente **PRESTOU** serviços para este Município. **Consta neste atestado planilha anexa demonstrando a EXECUÇÃO INTEGRAL conforme segue:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA PARA REVISÃO, EDIÇÃO E CONCLUSÃO DO PLANO DIRETOR DE TURISMO SUSTENTÁVEL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E SEUS DISTRITOS DE EUGENIO DE MELLO E SÃO FRANCISCO XAVIER.

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 070/SGAF/2021

Processo Interno: 39610/2021

Contrato: 261/2021

Prazo: 08 (oito) meses

Início: 28/05/2021 **Término:** 28/01/2022

Valor do contrato: R\$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais).

Termo do Aditivo 1º:

Cláusula Primeira - Fica prorrogado o prazo contratual em 60 dias, alterando-se o seu termo final para 28/03/2022.

Cláusula Segunda: – Passa a integrar o contrato, como seu anexo, o cronograma de fls. 372/373 do processo em epígrafe.

Termo do Aditivo 2º:

Cláusula Primeira - Fica aditado o prazo contratual em 30 (trinta) dias.

Parágrafo Primeiro – O prazo global do contrato passa a ser de 11 (onze) Meses

Parágrafo Segundo – Com o presente aditivo, o contrato chegará a termo em 02/05/2022.

Cláusula Segunda: – O contrato será executado conforme novo cronograma físico-financeiro devidamente atualizado fls. 457, referentes ao processo administrativo nº 39610/2021.

Paço Municipal

Rua José de Alencar, 123 – 1º Andar – Sala 03 - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP CEP: 12209-904.
Telefone: (012) 3947-8768 **e-mail:** crc.atestados@sjc.sp.gov.br



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

Requisitante: Secretaria de Gestão Habitacional e Obras.

AF	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
5720/2021	SERVICO DE CONSULTORIA. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA PARA REVISÃO, EDIÇÃO E CONCLUSÃO DO PLANO DIRETOR DE TURISMO SUSTENTÁVEL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E SEUS DISTRITOS DE EUGÊNIO DE MELO E SÃO FRANCISCO XAVIER.	SV	01

ANEXO ÚNICO DO CONTRATO

CONTRATADA: LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA - ME

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

PLANO DIRETOR DE TURISMO

1- Objeto:

Contratação de empresa especializada em consultoria para revisão, edição e conclusão do PLANO DIRETOR DE TURISMO SUSTENTÁVEL de São José dos Campos e seus distritos de Eugênio de Melo e São Francisco Xavier.

2- Justificativa:

O Governo do Estado de São Paulo instituiu a Lei Complementar nº 1.261 em 29 de abril de 2015, a qual estabelece condições e requisitos para a classificação de Estâncias e de Municípios de Interesse Turístico, destinatários de recursos financeiros que contribuem para incrementar a geração de emprego e renda, o bem-estar social e o desenvolvimento de práticas de melhoria e preservação do meio ambiente. A criação da categoria de Municípios de Interesse Turístico permite que os municípios com potencial turístico recebam anualmente parte dos recursos vinculados ao Fundo de Melhoria dos Municípios Turísticos. O Plano Diretor de Turismo é quesito primordial para um município ser transformado ou manter-se como MIT-Município de Interesse Turístico. Uma vez comprovado o potencial turístico, com objetivos claros e bem traçados, o mesmo pode candidatar-se a receber verbas de investimento em infraestrutura e programas voltados ao fomento turístico, tanto da União, quanto do Estado.

O processo histórico demonstra que há impactos negativos para a sociedade e o meio ambiente quando o Turismo é desenvolvido sem planejamento. Assim, busca-se seu planejamento de acordo com os critérios de sustentabilidade (respeito ao meio ambiente, à cultura local e por meio de distribuição de renda de forma mais justa) e com participação social.

Em nossa Constituição Federal, em seu art. 180, estabelece: "A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios promoverão e incentivarão o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico".

Sendo assim, logo se faz necessário providenciar a atualização e elaboração do Plano Diretor de Turismo de São José dos Campos, e seus Distritos, com foco no ordenamento e direcionamento da política pública de turismo no município, devido ao fato que, São José dos Campos e seus distritos,

Paço Municipal

Rua José de Alencar, 123 – 1º Andar – Sala 03 - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP CEP: 12209-904.
Telefone: (012) 3947-8768 e-mail: crc.atestados@sjc.sp.gov.br



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

reunirem atributos diferenciados, dentro dos segmentos: turismo de negócios e eventos, saúde, industrial, rural, ecoturismo, de aventura, cultural, e outras oportunidades que podem ser identificadas e incentivadas, através das ações e diagnósticos apontados pelo Plano Diretor de Turismo.

3- Metodologia a ser aplicada:

A metodologia a ser aplicada para revisão, edição e conclusão do Plano Diretor de Turismo Sustentável, deve ser através de pesquisa de campo, ter ações com participação e colaboração do trade turístico e ser aplicado os seguintes princípios:

- I- Ser considerado o desenvolvimento sustentável da atividade turística, para o município e para os turistas;
- II- Ter a atividade turística como foco, na Geração Econômico-social (CEF, artº 180);
- III- Apresentar um plano de trabalho, claro e objetivo;
- IV- Pesquisas de demanda doméstica e turísticas, aplicadas em pontos turísticos, bem como junto ao trade do município;
- V- Atualização do Inventário Municipal;
- VI- Diagnóstico da situação atual
- VII- Prognóstico com apontamento de perspectivas, de curto, médio e longo prazo de execução de projetos;
- VIII- Apontar diretrizes e metas a serem executadas;
- IX- Planejamento estratégico para as próximas ações; avaliação e monitoramento

4- Especificação do serviço:

A contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:

Do Plano Diretor de Turismo Sustentável:

Apresentar revisão, edição e conclusão dos textos que serão apresentados, com as devidas análises técnicas, em torno de 86 páginas;

Do Inventário Municipal:

Apresentar através de pesquisa junto ao Trade Turístico, revisão e classificação de categorias e segmentos turístico;

Da pesquisa de demanda de fluxo turístico:

Desenvolvimento conceitual, com criação de conteúdo e métricas, de pesquisa de demanda turística;

Aplicação da pesquisa, com amostragem adequada afim de embasar os estudos e análises necessárias para conclusão do plano;

Apresentar os dados da pesquisa, através de ferramenta de análise SWOT, para mostrar as forças e fraquezas das ações apontadas na pesquisa de campo;

Elaboração de relatório analítico, a ser realizado com base na pesquisa de demanda de fluxo turístico;

Do Trade Turístico:

Desenvolvimento conceitual, com criação de conteúdo e métricas, de pesquisa junto ao Trade Turístico, a fim de compilar as demandas do setor;

Aplicação da pesquisa, com amostragem adequada afim de embasar os estudos e análises necessárias para conclusão do plano;

Apresentar os dados da pesquisa, através de ferramenta de análise SWOT, para mostrar as forças e

Paço Municipal

Rua José de Alencar, 123 – 1º Andar – Sala 03 - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP CEP: 12209-904.

Telefone: (012) 3947-8768

e-mail: crc.atestados@sjc.sp.gov.br



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

fraquezas das ações apontadas na pesquisa de campo, realizada junto ao Trade;

Elaboração de relatório analítico, a ser realizado com base na pesquisa realizada junto ao mercado interno;

Da participação da sociedade e validação junto ao COMTUR- Conselho Municipal de Turismo:

Realizar 02 (duas) oficinas colaborativas de planejamento de ações e projetos a serem avaliadas para incorporarem ao Plano Diretor de Turismo Sustentável;

Realizar 02 (duas) oficinas de projetos, para validação participativa da sociedade, no plano diretor de turismo sustentável;

Da Minuta do Projeto de Lei:

Apresentar propostas para composição da minuta do projeto de lei, de criação e implantação do Plano Diretor de Turismo Sustentável;

Da implantação e monitoramento:

Treinar equipe da Prefeitura, para uso das ferramentas de planejamento, avaliação, monitoramento e controle das ações do plano proposto;

Do evento de apresentação do Plano Diretor de Turismo Sustentável:

Planejar, organizar e coordenar o evento de apresentação do Plano Diretor de Turismo Sustentável do município;

Do cronograma de execução do serviço:

Considerar 04 (quatro) meses para:

1. Desenvolvimento de conceito e conteúdo das pesquisas;
2. Aplicação de pesquisas;
3. Revisão, categorização e segmentação do inventário municipal;
4. Revisão do texto do Plano Diretor de Turismo;
5. Análise de dados dos relatórios analíticos;

Considerar 04 (quatro) meses para:

- a) Finalização da revisão de textos do Plano Diretor de Turismo;
- b) Oficinas colaborativas;
- c) Oficinas de validação dos projetos;
- d) Proposta de apresentação para produção de minuta do projeto de lei;
- e) Implantação das ações e projetos;
- f) Treinamento da equipe gestora;
- g) Evento de apresentação do Plano Diretor de Turismo;

Tempo total de execução: 08 (oito) meses.

Prazo de execução:

08 (oito) meses, a partir da emissão da Autorização de Fornecimento ou assinatura do contrato de prestação de serviços.

Pagamento:

Condições de Pagamento: 20% na entrega do conceito e conteúdo das pesquisas, 30% na entrega da análise de dados e relatórios analíticos das pesquisas e da revisão, categorização e segmentação

Paço Municipal

Rua José de Alencar, 123 – 1º Andar – Sala 03 - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP CEP: 12209-904.

Telefone: (012) 3947-8768

e-mail: crc.atestados@sjc.sp.gov.br



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

do inventário turístico, 30% na entrega da revisão do plano diretor de turismo e realização das oficinas colaborativas e de validação dos projetos e 20% na implantação, treinamento da equipe e planejamento e coordenação do evento de apresentação.

a) O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva nota fiscal da referida etapa, com indicação do número do empenho e da presente Carta-Convite, já devidamente aprovada pelo Departamento de Turismo.

b) As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem a) deste item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal, sem incorreções.

Da entrega e aprovações:

Após a entrega de cada um dos itens contratados, o Departamento de Turismo terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para, sob o aspecto formal, aprová-lo ou não.

Caso o produto não seja aprovado, serão indicados os pontos a serem esclarecidos ou complementados, remetendo-se o processo à Contratada para que providencie as alterações no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos a partir do recebimento.

Os produtos (relatórios) deverão ser entregues em 02 (duas) vias impressas e 02 (duas) vias digitais gravadas em DVD com arquivos em PDF.

Disposições gerais:

A Diretora de Turismo ou seu representante nomeado e o Conselho Municipal de Turismo acompanharão o desenvolvimento dos trabalhos e atividades objetos deste documento, devendo ser consultados sempre que houver dúvidas, seja sobre os procedimentos ou metodologias que deverão ser adotados pela Contratada.

Para desenvolver seus trabalhos a Contratada receberá da Diretora de Turismo ou seu representante nomeado e do Conselho Municipal de Turismo todas as informações disponíveis, necessárias e passíveis de uso tais como: colaborar com o levantamento dos dados sociais, econômicos, ambientais, culturais, de infraestrutura turística e do município.

Não serão disponibilizados veículos e combustíveis por parte da Contratante.

Cabe à Prefeitura: 1) divulgação à população da revisão do Plano Diretor de Turismo Sustentável de São José dos Campos e de suas atividades que impliquem a participação de seus habitantes; 2) mobilização dos habitantes do município interessados em participar das atividades indicadas no item 3. Especificações do Serviço que preveem a participação social; 3) concessão de espaços com equipamentos como datashow e som, cadeiras e mesas para a realização das oficinas; 4) concessão de espaços com equipamentos de datashow para as reuniões da Contratada com a Diretora de Turismo ou seu representante nomeado e o Conselho Municipal de Turismo; 4) oferecimento de coffee breaks e/ou refeições para as oficinas com cargas horárias de 2, 4 e 8 horas.

Cabe à Contratada dispor dos recursos materiais e humanos que necessita para a total realização do contrato.

A Contratada terá acesso às informações constantes do acervo da Diretoria de Turismo, comprometendo-se a não divulgar as informações obtidas, salvo com expressa autorização.

Paço Municipal

Rua José de Alencar, 123 – 1º Andar – Sala 03 - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP CEP: 12209-904.
Telefone: (012) 3947-8768 e-mail: crc.atestados@sjc.sp.gov.br



**PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS**

DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO COM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS

A Contratante **PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP** atesta, para todos os fins, que os serviços prestados pela Contratada **LIDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA** foram cumpridos dentro das normas, condições e prazos, atendendo plena e satisfatoriamente aos índices de disponibilidade estabelecidos no **PE070/SGAF/2021**.

São José dos Campos, 24 de JULHO de 2023.

Este Atestado de Capacidade Técnica impresso em 06 (seis) laudas somente no anverso.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO E EMISSÃO DESTE ATESTADO – DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS / SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS.

**RICARDO
SIMAO:129
50512810**

Assinado de forma digital por RICARDO
SIMAO:12950512810
Dados: 2023.07.24
16:15:57 -03'00'

**Ricardo Simão
Chefe
Departamento de Recursos Materiais**